



UM PROJETO SOB MEDIDA PARA SUA EMPRESA

METODOLOGIA DE CLASSIFICAÇÃO DA SITUAÇÃO AMBIENTAL EMPRESARIAL



VERSÃO DE 05/06/2017

PROGRAMA GESTÃO AMBIENTAL NO PÓLO MOVELEIRO DE ARAPONGAS



Gestão
Consultoria e Treinamento



Araçóias-PR, 26 de Junho de 2016.

ASSUNTO: Revisão do Formato ECOSELO 2017

Prezado Empresário, é com imensa satisfação que o SIMA, CETEC Ong, SEBRAE e I9Gestão comunicam sobre a revisão do programa ECOSELO para o ano de 2017. As mudanças foram implementadas considerando a necessidade de aumentar o enfoque sustentável e de excelência em gestão no referido programa, para as quais foram incluídos os seguintes tópicos complementares:

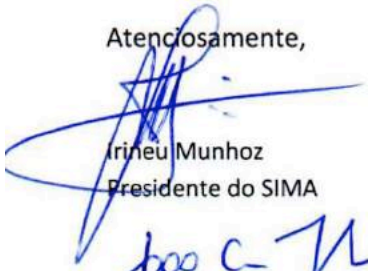
REQUISITOS COMPLEMENTARES DE SUSTENTABILIDADE E EXCELÊNCIA EM GESTÃO
• COMPLEMENTAR 1) SISTEMA DE GESTÃO IMPLEMENTADO (QUALIDADE, MEIO AMBIENTE OU SAÚDE E SEGURANÇA)
• COMPLEMENTAR 2) CERTIFICAÇÃO DE PRODUTOS FLORESTAIS (FSC OU CERFLOR)
• COMPLEMENTAR 3) PROGRAMAS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL
• COMPLEMENTAR 4) PROGRAMAS DE LIDERANÇA, GOVERNANÇA E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO.
• COMPLEMENTAR 5) PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO DE FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS COM BASE EM REQUISITOS DE QUALIDADE E MEIO AMBIENTE.

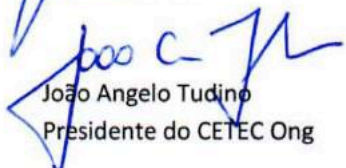
A inclusão dos requisitos permitiu a geração de mais uma modalidade de Certificação, o ECOSELO DIAMANTE.

Informamos ainda que o Agente Técnico (I9Gestão Consultoria e Treinamento) do programa ECOSELO estará agendando as devidas auditorias aplicáveis ao ano de 2017, e nestas visitas os novos critérios serão devidamente orientados e esclarecidos.

Em caso de dúvidas, favor contatar a I9Gestão através do e-mail ecoselo@i9g.com.br, a qual se compromete em responder qualquer necessidade por esse meio no prazo de 48 horas.

Atenciosamente,


Irineu Munhoz
Presidente do SIMA


João Angelo Tudino
Presidente do CETEC Ong



Histórico de Revisões:

Emissão inicial do documento. 29/04/2008.

Primeira revisão do documento. 05/05/2008. Alteração geral do documento.

Segunda revisão do documento. 24/03/2009. Alteração geral do documento.

Terceira revisão do documento. 29/05/2009. Alteração geral do documento.

Quarta revisão do documento. 30/08/2012. Alteração geral do documento.

Quinta revisão do documento. 06/01/2014. Alteração dos itens 1.2, 2.1 (Tabela 1) e 2.2 (Tabela 2).

Sexta revisão do documento. 05/08/2014. Alteração dos itens 1.3 e 2.3 (Tabela 3).

Sétima revisão do documento. 11/01/2016. Inclusão da Nota (1) e item 2.4. Alteração dos itens 3.2 e 3.3.

Oitava revisão do documento. 05/06/2017. Alteração dos itens 2.2, 2.3, 2.4 e 2.5.

1) OBJETIVO E INTRODUÇÃO:

1.1) Estabelecer uma sistemática para classificar o desempenho ambiental das empresas participantes ao Programa Gestão Ambiental no Pólo Moveleiro de Arapongas-PR, incluindo a definição de critérios para obtenção do rótulo ambiental ECOSELO.

1.2) O Programa Gestão Ambiental no Pólo Moveleiro de Arapongas-PR foi criado em Abril de 2008, pelo CETEC Ong – Centro de Tecnologia e Desenvolvimento Sustentável. A abrangência das empresas participantes limitam-se aos associados ou filiados a base territorial do SIMA – Sindicato das Indústrias Moveleiras de Arapongas-PR.

1.3) O rótulo ambiental ECOSELO tem como objetivo “premiar” as empresas que atuam com responsabilidade ambiental, em três níveis de classificação: Ouro, Prata e Bronze.

2) METODOLOGIA DE CLASSIFICAÇÃO:

2.1) A partir de um diagnóstico ambiental realizado junto as empresas participantes, são apontados, se existente(s), não-conformidades em aspectos onde a empresa não atendeu aos requisitos ambientais estabelecidos. Para cada não-conformidade será descontada uma determinada quantidade de pontos. A Tabela 1 (Distribuição dos Pesos por Tópico Ambiental) tem como objetivo estabelecer o impacto quantitativo que cada tópico possui para o diagnóstico da situação ambiental. Segue tabela abaixo:

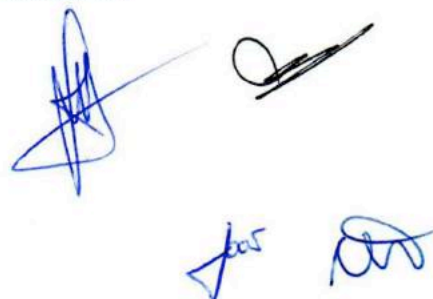


TABELA 1: DISTRIBUIÇÃO DOS PESOS POR TÓPICO AMBIENTAL

TÓPICO AMBIENTAL	PESO POR TÓPICO	PONTOS A SEREM DESCONTADOS POR NÃO-CONFORMIDADE
1) GESTÃO AMBIENTAL: SITUAÇÃO ADMINISTRATIVA	10,00%	2,00%
2) RESÍDUOS	25,00%	2,00%
3) EFLUENTES	15,00%	2,00%
4) EMISSÕES ATMOSFÉRICAS	10,00%	2,00%
5) RUÍDO AMBIENTAL	5,00%	2,00%
6) SAÚDE E SEGURANÇA OCUPACIONAL	10,00%	2,00%
7) INFLAMÁVEIS	10,00%	2,00%
8) RECURSOS NATURAIS (madeira, água e energia)	15,00%	2,00%

2.2) A Tabela 3 (Classificação das Empresas de acordo com a Situação Ambiental) tem como objetivo definir as modalidades de classificação das empresas, as margens de pontuação, e conseqüentemente, estabelecer quais modalidades terão direito a receber o ECOSELO, que trata basicamente . Segue tabela abaixo:

TABELA 2: CLASSIFICAÇÃO DAS EMPRESAS DE ACORDO COM A SITUAÇÃO AMBIENTAL

CLASSIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO	DIREITO A CERTIFICAÇÃO DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL & ECOSELO
EXTRA	--	DIREITO AO ECOSELO NÍVEL DIAMANTE ⁽¹⁾ ATINGIR NO MÍNIMO 90% NOS REQUISITOS DE CONFORMIDADE LEGAL AMBIENTAL CONFORME TABELA 1 (Item 2.1) + ATENDER NO MÍNIMO 2 REQUISITOS COMPLEMENTARES DE SUSTENTABILIDADE E EXCELÊNCIA EM GESTÃO (estabelecidos nos itens 2.4 (TABELA 3) e 2.5 (TABELA 4))
A	90,00% a 100,00%	DIREITO AO ECOSELO NÍVEL OURO ⁽¹⁾
B	80,00% a 89,00%	DIREITO AO ECOSELO NÍVEL PRATA ⁽¹⁾
C	70,00% a 79,00%	DIREITO AO ECOSELO NÍVEL BRONZE ⁽¹⁾
D	50% a 69%	EMPRESA COM POSSIBILIDADES CONCRETAS DE RECEBER O ECOSELO
E	0% a 49%	EMPRESA COM BAIXO NÍVEL DE ATENDIMENTO AS DEMANDAS AMBIENTAIS

Nota ⁽¹⁾: Verificar requisito restritivo item 2.3.

2.3) As empresas que não possuem Licença de Operação vigente junto ao órgão ambiental Estadual (Instituto Ambiental do Paraná - IAP) não terão direito a certificação ou renovação do ECOSELO, com exceção a empresas entrantes nos últimos 12 meses, que deverão possuir no mínimo a Licença Prévia ou Licença de Instalação vigente.

2.4) Requisitos Complementares para a Classificação EXTRA (ECOSELO NÍVEL DIAMANTE):

TABELA 3: REQUISITOS COMPLEMENTARES DE SUSTENTABILIDADE E EXCELÊNCIA EM GESTÃO

COMPLEMENTAR 1) SISTEMA DE GESTÃO IMPLEMENTADO (QUALIDADE, MEIO AMBIENTE OU SAÚDE E SEGURANÇA)

COMPLEMENTAR 2) CERTIFICAÇÃO DE PRODUTOS FLORESTAIS (FSC OU CERFLOR)

COMPLEMENTAR 3) PROGRAMAS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL

COMPLEMENTAR 4) PROGRAMAS DE LIDERANÇA, GOVERNANÇA E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO.

COMPLEMENTAR 5) PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO DE FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS COM BASE EM REQUISITOS DE QUALIDADE E MEIO AMBIENTE.

2.5) Detalhamento dos Requisitos Complementares a Avaliar com base nos critérios complementares aplicáveis a Classificação EXTRA (ECOSELO NÍVEL DIAMANTE):

TABELA 4: DETALHAMENTO DOS REQUISITOS A AVALIAR DOS CRITÉRIOS COMPLEMENTARES DE SUSTENTABILIDADE E EXCELÊNCIA EM GESTÃO

COMPLEMENTAR 1) SISTEMA DE GESTÃO IMPLEMENTADO (QUALIDADE, MEIO AMBIENTE OU SAÚDE E SEGURANÇA)

REQUISITOS A AVALIAR:

- CERTIFICAÇÕES ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 OU CERTIFICAÇÕES DE PRODUTOS ESPECÍFICOS CONFORME PORTARIAS DO INMETRO.

COMPLEMENTAR 2) CERTIFICAÇÃO DE PRODUTOS FLORESTAIS(FSC OU CERFLOR)

REQUISITOS A AVALIAR:

- CERTIFICAÇÕES DE CADEIA DE CUSTÓDIA FLORESTAL COM BASE NOS REQUISITOS DO FSC (CONSELHO DE MANEJO FLORESTAL) OU CERFLOR (CERTIFICAÇÃO DE MANEJO NACIONAL INSTITUÍDO PELO INMETRO).



TABELA 4: DETALHAMENTO DOS REQUISITOS A AVALIAR DOS CRITÉRIOS COMPLEMENTARES DE SUSTENTABILIDADE E EXCELÊNCIA EM GESTÃO

COMPLEMENTAR 3) PROGRAMAS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL

REQUISITOS A AVALIAR:

- IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE GESTÃO COM FOCO NA RESPONSABILIDADE SOCIAL (ISO 26000, SA 8000, NBR 16001).
- PARTICIPAÇÃO DE PROGRAMAS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL COM CO-PARTICIPAÇÃO E CONTRIBUIÇÃO CONJUNTA COM PARTES INTERESSADAS:
 - CLIENTES;
 - FORNECEDORES;
 - PREFEITURA MUNICIPAL;
 - CIRCUNVIZINHANÇA;
 - COMUNIDADE LOCAL; OU
 - ENTIDADES DE CLASSE (APAE, LIONS, ROTARY, ETC).

COMPLEMENTAR 4) PROGRAMAS DE LIDERANÇA, GOVERNANÇA E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO.

REQUISITOS A AVALIAR:

- POLÍTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS IMPLEMENTADAS NA ORGANIZAÇÃO, INCLUINDO AÇÕES PARA:
 - DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇAS;
 - QUALIDADE DE VIDA E MELHORIA EDUCACIONAL DOS COLABORADORES;
 - INICIATIVAS DE PROFISSIONALIZAÇÃO DA GESTÃO;
 - PROGRAMAS PARA DESENVOLVIMENTO SUCESSÓRIO.

COMPLEMENTAR 5) PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO DE FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS COM BASE EM REQUISITOS DE QUALIDADE E MEIO AMBIENTE.

REQUISITOS A AVALIAR:

- POLÍTICAS DE GESTÃO PARA DESENVOLVIMENTO DE FORNECEDORES, COM BASE EM INICIATIVAS CONSIDERANDO:
 - NÍVEL DE CONFORMIDADE AMBIENTAL DOS FORNECEDORES COMO CONDICIONANTES PARA O FORNECIMENTO (LICENCIAMENTO AMBIENTAL, CERTIFICAÇÃO ISO 14001, CERTIFICAÇÃO DE MANEJO FLORESTAL);
 - NÍVEL DE CONFORMIDADE EM GESTÃO DA QUALIDADE POR PARTES DOS FORNECEDORES, INCLUINDO CERTIFICAÇÃO ISO 9001, APROVAÇÃO DE MATÉRIAS-PRIMAS EM LABORATÓRIOS, PROCEDIMENTOS IMPLEMENTADOS PARA HOMOLOGAÇÃO E AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES).




3) ATUALIZAÇÃO DOS DIAGNÓSTICOS:

3.1) Os diagnósticos da situação ambiental das empresas serão revisados em periodicidade anual. Após a revisão, as classificações serão ajustadas.

3.2) As empresas que tiverem como situação anterior uma classificação menor que C, e conseguir após revisão alcançar o patamar mínimo, terão direito ao ECOSELO na sua respectiva classe.

3.3) As empresas que tiverem como situação anterior a classificação A, B ou C, e não conseguir manter a respectiva pontuação após a revisão do diagnóstico, terá sua classificação ajustada. Caso essa classificação ajustada for menor que 70%, ela deverá deixar de utilizar o ECOSELO, até que as não-conformidades tenham sido sanadas para atingimento do patamar mínimo.

Aprovação:



João Angelo Tudino
Presidente CETEC Ong



Irineu Munhoz
Presidente SIMA



Júlio Cesar Rodrigues
Gerente SEBRAE
Unidade Araçongas-Pr



Cleverton Forato
Diretor I9Gestão

PROGRAMA GESTÃO AMBIENTAL NO PÓLO MOVELEIRO DE ARAPONGAS/PR - ECOSELO 2017

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÃO APLICÁVEIS A AUDITORIA ECOSELO

1) DOCUMENTAÇÃO E LICENCIAMENTO	EXPEDIÇÃO	QUANDO É APLICÁVEL
	ORGANISMO EXPEDIDOR	
1. Licença de Operação (LO)	IAP	Todos os empreendimentos.
2. Cadastro Técnico Federal – Certificado de Regularidade	IBAMA	Empreendimentos citados na IN IBAMA Nº 06 DE 06/03/2014
3. Cadastro Técnico Federal – TCFA	IBAMA	Empreendimentos citados na IN IBAMA Nº 06 DE 06/03/2014
4. Cadastro Técnico Federal – Relatório Anual de Atividades	IBAMA	Empreendimentos citados na IN IBAMA Nº 06 DE 06/03/2014
5. Outorga de Recursos Hídricos (Poço Artesiano)	Instituto das Águas do Paraná	Se possuir poço artesiano.
6. Laudo de Análise da Potabilidade da Água (Caso possui Poço Artesiano)	--	Se possuir poço artesiano.
7. Registro SERFLOR – Serviço de Reposição Florestal	IAP	Se utilizar derivados de madeira.
8. Registro DOF – Documento de Origem Florestal	IBAMA	Se utilizar derivados de madeira nativa.
9. AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros)	Corpo de Bombeiros	Todos os empreendimentos.
10. Laudo de Ruído Ambiental (limítrofe)	--	Todos os empreendimentos
11. Alvará de Licença	Prefeitura do Município	Todos os empreendimentos
12. Licença Sanitária	Prefeitura do Município	Se produzir ou manusear alimentos.
13. Parecer Técnico da Secretaria Municipal do Ambiente (Londrina-PR, Maringá-PR, Campinas-SP, Sorocaba-SP, Curitiba-PR (URBS))	Prefeitura do Município (Secretaria Municipal)	Todos os empreendimentos
14. PGRS – Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos	--	Todos os empreendimentos
15. Inventário de Resíduos	--	Todos os empreendimentos
16. Formação da Equipe de Brigada de Emergências	--	Todos os empreendimentos
17. Plano de Contingência, Ação Emergencial e Prevenção de Incêndio	--	Todos os empreendimentos
18. Realização da Verificação Anual de Hidrantes conforme NBR 12779:2009.	--	Se possuir Rede de Hidrantes.
19. Laudo Técnico das Instalações Elétricas e SPDA (Sistema de Proteção de Descargas Atmosféricas)	--	Todos os empreendimentos.
20. Laudo de Verificação de Caldeiras	--	Se possuir Caldeiraria
21. Laudo NR 13 (Compressores)	--	Se possuir Sistema de Compressores
22. Relatório/Laudo de Emissões Atmosféricas	--	Se possuir emissões com enquadramento na Resolução SEMA n.16 – PR
23. Acesso físico às instalações da empresa para evidenciação dos seguintes aspectos ambientais: <ol style="list-style-type: none"> Locais / recursos de separação e armazenamento de resíduos. Depósito de produtos químicos e inflamáveis. Locais / recursos de armazenamento e/ou tratamento de efluentes. Áreas / equipamentos com emissões atmosféricas (cabine de pintura / sistema de exaustão / geradores). Recursos de atuação emergências (extintores / hidrantes). Estoque de recursos florestais (painéis e outros derivados de madeira). 		

PROGRAMA GESTÃO AMBIENTAL NO PÓLO MOVELEIRO DE ARAPONGAS/PR - ECOSELO 2017

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÃO APLICÁVEIS A AUDITORIA ECOSELO

REQUISITOS COMPLEMENTARES DE SUSTENTABILIDADE E EXCELÊNCIA EM GESTÃO PARA ATENDIMENTO AO ECOSELO NÍVEL DIAMANTE.
(Os itens abaixo serão verificados com base nos requisitos citados abaixo; é fundamental que a empresa deixe previamente disponível as informações citadas abaixo nos requisitos complementares).

COMPLEMENTAR 1) SISTEMA DE GESTÃO IMPLEMENTADO (QUALIDADE, MEIO AMBIENTE OU SAÚDE E SEGURANÇA)

COMP 1A) Possui implementação e/ou certificação ISO 9001?

COMP 1B) Possui processo implementado para tratamento efetivo as reclamações e sugestões dos clientes?

COMP 1C) Realiza pesquisas de satisfação de clientes com base nos produtos e serviços, e implementa ações com base na pesquisa?

COMP 1D) Possui indicadores de desempenho dos processos e os análise frequentemente com foco em obter melhoria na performance?

COMP 1E) Possui Gestão de Riscos e Oportunidades implementada e mantida na organização?

COMP 1F) Possui implementação e/ou certificação ISO 14001?

COMP 1G) Possui implementação e/ou certificação OHSAS 18001 ou ISO 45001 vigente?

COMPLEMENTAR 2) CERTIFICAÇÃO DE PRODUTOS FLORESTAIS (FSC OU CERFLOR)

COMP 2A) Possui certificação florestal FSC?

COMP 2B) Possui certificação florestal CERFLOR - INMETRO?

COMP 2C) Possui outra certificação florestal específica com reconhecimento por organismos de terceira parte?

COMPLEMENTAR 3) PROGRAMAS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL

COMP 3A) Possui certificação ou declaração reconhecida por organismos certificadores independentes quanto a responsabilidade social?

COMP 3B) Possui e/ou participa de programas ou projetos de responsabilidade social vinculadas a comunidade na qual a empresa está instalada?

COMP 3C) Possui e/ou participa de programas ou projetos de responsabilidade social em parceria com fornecedores ou clientes?

COMP 3D) Possui e/ou participa de programas ou projetos em parceria com ONGs e/ou instituições com foco na responsabilidade social?

COMPLEMENTAR 4) PROGRAMAS DE LIDERANÇA, GOVERNANÇA E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

COMP 4A) Possui Missão, Visão e Valores estabelecidos e divulgados na organização?

COMP 4B) Possui Planejamento Estratégico implementado e mantido?

COMP 4C) Estabelece metas e iniciativas claras junto as Lideranças, e realiza o monitoramento em tempo devido?

COMP 4D) Possui programas de melhoria na qualidade de vida no trabalho com manutenção a mais de 2 anos?

COMP 4E) Possui programa de desenvolvimento das lideranças, implementadas e mantidas na organização?

COMP 4F) Possui conselhos e/ou comitês de gestão implementados e mantidos na organização?

COMP 4G) Possui outras demandas ou projetos de Liderança, Governança ou Qualidade de Vida no Trabalho?

COMP 4H) Realiza campanhas que incentivam a proatividade e as sugestões de melhorias por parte dos colaboradores?

COMPLEMENTAR 5) PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO DE FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS COM BASE EM REQUISITOS DE QUALIDADE E MEIO AMBIENTE.

COMP 5A) Possui procedimentos formalmente definidos, implementados e mantidos na organização para homologação e avaliação de fornecedores quanto a requisitos de qualidade e meio ambiente?

COMP 5B) Realiza feedback contínuo junto aos fornecedores para auxiliar no desenvolvimento dos mesmos quanto a conformidade de seus produtos e serviços, e bem como na sua responsabilidade ambiental?

PROGRAMA GESTÃO AMBIENTAL NO PÓLO MOVELEIRO DE ARAPONGAS/PR - ECOSELO 2017

DICAS PARA A REALIZAÇÃO DE UMA AUDITORIA AMBIENTAL MAIS PRODUTIVA.

A Auditoria Ambiental é um importante instrumento para o aumento da conformidade ambiental das empresas, pois são através delas que as condições ambientais são melhoradas, com base nas ações corretivas com foco na regularização das indústrias. A Auditoria Ambiental basicamente avalia o atendimento a legislação aplicável, nos níveis Federal, Estadual e Municipal.

A seguir, algumas dicas para facilitar a organização de informações e documentos que precisam ser evidenciados durante a auditoria ambiental:

1. Deixe separados os documentos e informações que serão apresentados aos Auditores Ambientais, facilitando a rastreabilidade e o aproveitamento do tempo.
2. Elabore uma pasta física ou eletrônica para a guarda de cópias das licenças e autorizações emitidos por órgãos executivos para a empresa (indexar por instituição – IAP, IBAMA, PREFEITURA, etc), mantendo somente a versão mais atual.
3. Elabore uma pasta física ou eletrônica com cópias das Licenças de Operação das empresas que fazem a coleta, tratamento e/ou disposição final dos resíduos gerados pela sua empresa, lembrando que é fundamental manter a versão vigente das referidas licenças.
4. Elabore uma pasta física ou eletrônica com os documentos que comprovam as saídas de resíduos da empresa, organizada por empresa e tipo de resíduo destinado.
5. Mantenha o inventário de resíduos atualizado mês a mês, de forma a facilitar a análise da quantidade gerada e para quais empresas foram destinadas.
6. Elabore uma pasta física ou eletrônica com os laudos de análises e monitoramentos realizados pela empresa, organizada por espécie (Ruído, Emissão Atmosférica, Efluente, Água, etc) e data de realização ou vencimento.
7. Elabore uma pasta física ou eletrônica com os documentos de comprovação da origem da madeira utilizada no processo, incluindo autorizações de extração e serrarias.
8. Ao confirmar a Auditoria Ambiental do Programa ECOSELO, verifique se as pessoas responsáveis pela apresentação da documentação e acompanhamento da auditoria na fábrica estarão disponíveis na data e horário sugerido pelo Agente Técnico. O cancelamento com menos de 1 semana prejudica o andamento do Programa ECOSELO, uma vez que dificulta a programação do Agente Técnico.
9. Elabore uma pasta física ou eletrônica, com informações aplicáveis a Brigada de Emergências, incluindo: Certificados de Formação dos Brigadistas, Plano de Atendimento a Emergências, Registros de Simulações, Registros de Acidentes, Atas de Reuniões, Registros de Manutenção de Extintores e Hidrantes.
10. Seja receptivo com os auditores, estando disposto a apresentar as evidências solicitadas, lembrando que a auditoria tem o nobre e único objetivo de ajudar a empresa na melhoria da sua condição ambiental.



GESTÃO AMBIENTAL NO PÓLO MOVELEIRO DE ARAPONGAS - PR



CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL

O CETEC Ong - Centro de Tecnologia e Ação em Desenvolvimento Sustentável, em conjunto ao SIMA - Sindicato das Indústrias Moveleiras de Arapongas PR - certificam que a empresa

possui Responsabilidade Ambiental adequada, de acordo com auditoria ambiental realizada. A empresa tem o direito na utilização do Selo de Responsabilidade Ambiental ECOSELO, de acordo com os Termos de Uso estabelecidos para divulgação. Este certificado tem validade de 1 (um) ano, a partir da sua data de emissão.

CRITÉRIOS AMBIENTAIS APLICADOS

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1) Documentação e Licenciamento | 5) Ruído Ambiental |
| 2) Resíduos | 6) Saúde e Segurança Ocupacional |
| 3) Efluentes | 7) Inflamáveis |
| 4) Emissões Atmosféricas | 8) Recursos Naturais
(madeira, energia e água) |



Emissão:
Validade: